



Ajuntament  
de Barcelona

# Carta de Serveis dels Districtes de Barcelona

Data d'aprovació: 10/05/2018

## **ÍNDEX**

MISSIÓ .....	- 2 -
DADES DE CONTACTE.....	- 3 -
COMPROMISOS DE QUALITAT .....	- 3 -
CANALS DE PARTICIPACIO, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS.....	- 4 -
SERVEIS .....	- 5 -
Subvencions de Districtes .....	- 5 -
Lloguer d'espais esportius a Districtes .....	- 10 -
Pràctica esportiva a les instal·lacions esportives municipals .....	- 12 -
Assessorament i suport per a la pràctica esportiva (àmbit Districte) .....	- 14 -
Suport i ajut a entitats, associacions, col·lectius, grups i la gent del barri .....	- 16 -
Òrgans de participació .....	- 25 -
Equipaments de promoció de la Infància .....	- 28 -
Promoció de la Gent Gran .....	- 31 -
ANNEXOS.....	- 33 -
Centres Prestadors .....	- 33 -

La Carta de Serveis dels **DISTRICTES DE BARCELONA** està adreçada als ciutadans, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats en conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis ajuda a que el ciutadà conegui els serveis que ofereixen i realitzen els **DISTRICTES DE BARCELONA** alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans que en són usuaris:

- ✓ Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- ✓ Els ciutadans coneixen mitjançant la Carta què poden exigir i a què estan obligats.
- ✓ Integra la veu del ciutadà a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- ✓ La Carta dóna transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

## MISSIÓ

Els districtes són òrgans territorials per a la desconcentració de la gestió i descentralització de la participació ciutadana i per a l'aplicació d'una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i la representació dels interessos dels diferents barris i zones del municipi. L'actuació dels districtes ha d'ajustar-se als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat. *(Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 20)*

Ahora, són àmbits territorials d'exercici de competències: *(Normes reguladores del Funcionament dels Districtes, article 1.2)*

1. de gestió: exerciran les que els siguin conferides pels òrgans de govern municipal, via delegació o desconcentració, les quals podran tenir caràcter decisor, de gestió consultiu i de gestió. *(Normes reguladores del Funcionament dels Districtes, article 3)*
2. en matèria de participació ciutadana: *(Normes reguladores del Funcionament dels Districtes, article 4)*
  - fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats i la ciutadania del districte,
  - informar periòdicament els altres òrgans de govern municipal sobre l'eficàcia dels serveis municipals prestats en l'àmbit territorial del districte i elaborar estudis sobre les seves necessitats,
  - fer arribar a tots els altres òrgans municipals decisoris les circumstàncies col·lectives o personals de la ciutadania que puguin tenir incidència en la resolució que es dicti,
  - informar a la ciutadania de l'activitat municipal mitjançant els corresponents òrgans de participació i mitjans de difusió.

Per tant, la Missió dels Districtes es oferir serveis i programes gestionats des de la proximitat, el coneixement, relacionals, flexibles i avaluable, tot aportant un marc de participació ciutadana que possibilita les decisions fonamentades en criteris socials i necessitats reals. Informen a les persones sobre l'activitat municipal i s'atenen les seves demandes per millorar les actuacions i serveis, mitjançant els òrgans de participació, taules de seguiment o espais de coproducció.

## DADES DE CONTACTE

<b>Adreça</b>	Plaça Sant Miquel 4 (Coordinació Territorial de la Gerència Municipal), 08002 Barcelona  Veure ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	Veure detall dels Centres Prestadors (Districtes)
<b>Correu electrònic / Web</b>	No hi ha atenció per correu electrònic  <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ca/">http://ajuntament.barcelona.cat/ca/</a> <a href="http://lameva.barcelona.cat/ca/viure-a-bcn/fem-barri">http://lameva.barcelona.cat/ca/viure-a-bcn/fem-barri</a>
<b>Atenció al públic</b>	L'atenció al públic es realitza mitjançant els <a href="#">canals d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona</a> . Veure detall dels Centres Prestadors (Districtes)
<b>Com arribar-hi</b>	Veure <a href="http://www.barcelona.cat/ca/viure-a-bcn/fem-barri">http://www.barcelona.cat/ca/viure-a-bcn/fem-barri</a>

## COMPROMISOS DE QUALITAT

- ✓ Les sol·licituds rebudes es resoldran i respondran amb objectivitat, en la forma correcta i adequada en tots els casos, sense donar opinions o judicis de valor.
- ✓ Els canals i horaris d'atenció i prestació de serveis s'adequaran de forma majoritària a les necessitats de la ciutadania i als complimentes de les normatives.
- ✓ L'actuació dels professionals de l'Administració serà eficaç i eficient, garantint el secret i la confidencialitat a que obliga el tractament de dades personals
- ✓ Tot i els terminis i els seus graus d'acompliment establerts, el serveis sol·licitats es resoldran en el temps mínim possible.
- ✓ Els serveis es prestaran el més a prop possible del domicili de la ciutadania i pels canals inclosos en la normativa que els siguin més adequats a les seves necessitats.
- ✓ El tracte personal serà amable, atent i respectuós, amb respostes clares, detallades i entenedores per a les persones sol·licitants.
- ✓ En cas de precisar tràmits administratius, aquests seran analitzats de forma continuada per cercar-ne la màxima simplificació i senzillesa en la seva operació.

**Indicadors i Objectius generals:** Els Districtes de Barcelona gestionen els seus serveis observant i seguint els indicadors d'activitat que modelen els recursos necessaris per realitzar les atencions i donar les respostes a adequades a la ciutadania. Aquests indicadors es representen en quantitats de peticions de servei rebudes, nombre de ciutadans/es, entitats i organitzacions usuàries dels serveis, mesures tècniques dels propis serveis, etc. La mesura de la qualitat es realitza mitjançant enquestes de valoració, seguiment dels percentatges d'acompliments de terminis establerts, assoliments de disponibilitat d'equipaments i altres mesures d'assoliments de mínims satisfactoris per a la ciutadania.

## CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

<b>Participació i col·laboració ciutadana</b>	<p><b>Procediment:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepció de totes les aportacions realitzades pels ciutadans i entitats</li> <li>2. Estudi de les propostes</li> <li>3. Resposta a cada aportació pel mitjà indicat a la proposta</li> <li>4. Aplicació, si escau, de la proposta rebuda</li> </ol> <p><b>Canals:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial:</u> Direccions de Serveis a les Persones i del Territori i de Llicències i Espai Públic (a cada Districte).</li> <li>✓ <u>Telemàtic:</u> en els webs de cada Districte. Veure: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ciutat Vella: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca/lajuntament/organitzacio/organs-de-govern-i-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca/lajuntament/organitzacio/organs-de-govern-i-de-participacio</a>,</li> <li>○ Eixample: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ Sants-Montjuïc: <a href="http://lameva.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/">http://lameva.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/</a>,</li> <li>○ Les Corts: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ Sarrià-Sant Gervasi: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ Gràcia: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ Horta-Guinardó: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ Nou Barris: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ Sant Andreu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ Sant Martí: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/organs-de-participacio</a>)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Queixes, reclamacions i suggeriments</b>	<p><b>Procediment:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicació al Districte per qualsevol dels canals habilitats de la reclamació, queixa o suggeriment.</li> <li>2. Estudi per l'òrgan o unitat administrativa competent de la reclamació, queixa o suggeriment</li> <li>3. Acceptació, si escau, de la reclamació, queixa o suggeriment.</li> <li>4. En cas d'acceptació, correcció de l'actuació administrativa o adopció del suggeriment.</li> <li>5. Comunicació de l'acceptació i de les mesures adoptades o, en el seu cas, de la no estimació de la reclamació, queixa o suggeriment, a la persona promotora.</li> </ol>

	<b>Canals:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial:</u> OAC i òrgans de participació del Districte</li> <li>✓ <u>Telemàtic:</u> <a href="#">Atenció en línia de l'Ajuntament de Barcelona</a></li> </ul>
<b>Temps de resposta</b>	Màxim 30 dies (Decret d'alcaldia de 28 de maig de 2009 pel qual es regula el sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans d'incidències, queixes i suggeriments)

## SERVEIS

Els Serveis dels Districtes de Barcelona es centren en la proximitat a la ciutadania i el territori, abastant necessitats relacionades amb molts aspectes, entre d'ells el suport i dinamització (tant econòmica com d'accés a espais i recursos), la pràctica esportiva, la participació i gestió de l'activitat social i democràtica, la sensibilitat generacional i l'ordenament i el gaudi de l'espai públic garantint la seguretat i la convivència.

- ✓ Subvencions de Districtes
- ✓ Lloguer d'espais esportius a Districtes
- ✓ Pràctica esportiva a les instal·lacions esportives municipals
- ✓ Assessorament i suport per a la pràctica esportiva (àmbit Districte)
- ✓ Suport i ajut a entitats, associacions, col·lectius, grups i la gent del barri
- ✓ Òrgans de Participació
- ✓ Equipaments de promoció de la Infància
- ✓ Promoció de la Gent Gran

## SUBVENCIONS DE DISTRICTES

<b>Descripció</b>	Els Districtes, dins del seu àmbit territorial i de dotació pressupostària, atorguen subvencions a les entitats que desenvolupen projectes d'interès municipal en els barris o en el conjunt del Districte. Aquesta mesura de foment pretén garantir l'existència d'un teixit associatiu sòlid, dinàmic i implicat en les activitats que contribueixen a millorar el benestar de les veïnes i veïns de cada Districte.
<b>Utilitat</b>	Contribueix a la sostenibilitat de les entitats i a la realització de projectes, segons les temàtiques definides per a cada línia i modalitat concreta, cobrint les necessitats de finançament de les entitats que els duen a terme.
<b>Garantia</b>	Realització de sessions informatives.  Transparència i objectivitat del procés de selecció i atorgament de les subvencions, regulació per bases i per convocatòria de subvencions.

<b>Normativa reguladora del Servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/informacio-de-rellevancia-juridica-i-documental">http://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/informacio-de-rellevancia-juridica-i-documental</a></li> <li>✓ Publicació de les convocatòries a: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions">http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions</a></li> </ul>
<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dret d'informació i d'al·legació sobre la resolució de la convocatòria de subvencions</li> <li>✓ Obligacions relatives a la justificació i control de les subvencions</li> <li>✓ Els descrits en el document de les Bases i Convocatòria</li> <li>✓ Els que s'estableixen per la normativa en la matèria</li> </ul>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicació de la convocatòria de subvencions</li> <li>2. Recepció i valoració de les sol·licituds de subvenció</li> <li>3. Publicació de la resolució provisional</li> <li>4. Tractament i resposta a les al·legacions</li> <li>5. Publicació de les resolució definitiva</li> <li>6. Pagament de les subvencions</li> <li>7. Seguiment dels projectes subvencionats incloent valoració de les reformulacions si s'escau.</li> <li>8. Recepció i revisió de la documentació justificativa de les subvencions</li> </ol>
<b>Informació complementària</b>	Podeu trobar el resum de subvencions atorgades a l'Ajuntament a: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/resum-de-subvencions-atorgades-lajuntament">http://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/resum-de-subvencions-atorgades-lajuntament</a>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos</li> </ul>

## MODALITAT 1 : CONVOCATÒRIA ANUAL GENERAL DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS DE DISTRICTE

<b>Descripció</b>	Mesura de foment orientada a adonar suport a projectes a desenvolupar en l'àmbit dels Districtes que fomenten i complementen les polítiques municipals segons els criteris marcats per les bases de les convocatòries
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Econòmic.</b> Resolució. Subvenció
<b>Cost i forma de pagament</b>	0 euros
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Publicació de la resolució de l'atorgament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop se'n tingui constància es publicarà a la Taula d'Edictes electrònics i al web de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de concessió de la subvenció, aquesta es rebrà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant.</li> </ul>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos</li> </ul>

## MODALITAT 2: SUBVENCIONS DIRECTES NOMINATIVES (PRESSUPOST DEL DISTRICTE)

<b>Descripció</b>	Mesura de foment adreçada a donar suport a projectes individualitzats amb característiques especials que complementen l'actuació municipal i que presenten característiques especials que els fan objecte de suport.
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Econòmic.</b> Resolució. Subvenció
<b>Cost i forma de pagament</b>	0 euros
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>



<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Publicació de la resolució de l'atorgament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop se'n tingui constància es publicarà a la Taula d'Edictes electrònics i al web de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de concessió de la subvenció, aquesta es rebrà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant.</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos</li> </ul>

### MODALITAT 3: SUBVENCIONS DIRECTES EXCEPCIONALS, ATORGADES SENSE CONCURRÈNCIA

<b>Descripció</b>	Mesura de foment vinculada a una projecte concret amb atorgació directa justificada per raons d'interès públic o utilitat social.
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Econòmic.</b> Resolució. Subvenció
<b>Cost i forma de pagament</b>	0 euros
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Publicació de la resolució de l'atorgament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop se'n tingui constància es publicarà a la Taula d'Edictes electrònics i al web de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de concessió de la subvenció, aquesta es rebrà mitjançant</li> </ul>

transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant.

<b>Objectiu de gestió</b>	✓ Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos
---------------------------	--

#### MODALITAT 4 : CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES ESPORTIUS

<b>Descripció</b>	Anualment, Esports es convoca als agents esportius de la ciutat a presentar aquells projectes de pràctica o promoció esportiva que tenen previstos però que necessiten de suport econòmic per a poder-los tirar endavant. A partir de l'estudi dels diferents projectes presentats i dels recursos disponibles s'atorga unes quantitats perquè aquests projectes puguin tirar-se endavant.
-------------------	--

<b>Ofereix</b>	<b>Econòmic.</b> Ajut econòmic en forma de transferència bancària
----------------	---

<b>Cost i forma de Pagament</b>	0 euros
---------------------------------	---------

<b>Centres prestadors</b>	✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b> ✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b> ✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b> ✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b> ✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b> ✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b> ✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b> ✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b> ✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b> ✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b>
---------------------------	--

<b>Informació complementària</b>	Si s'atorga la subvenció, el receptor haurà de justificar l'execució de l'activitat abans de Febrer del següent any.
----------------------------------	--

<b>Canals de Petició</b>	✓ <u>Presencial</u> : A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals ✓ <u>Telemàtic</u> : a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a>
--------------------------	---

<b>Canals de Gestió</b>	✓ <u>Presencial</u> : A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals ✓ <u>Telemàtic</u> : a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a>
-------------------------	---

<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Telemàtic</u> : Publicació de la resolució de l'atorgament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop se'n tingui constància es publicarà a la Taula d'Edictes electrònics i al web de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de concessió de la subvenció, aquesta es rebrà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant.
---------------------------	---

<b>Objectiu de gestió</b>	✓ Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de
---------------------------	---

## LLOGUER D'ESP AIS ESPORTIUS A DISTRICTES

<b>Descripció</b>	Lloguer d'espais esportius per a la pràctica regular de diferents activitats esportives per part de clubs, entitats, grups informals i centres docents, així com per a la celebració d'esdeveniments esportius o d'altra naturalesa.
<b>Utilitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització de l'activitat ordinària d'entrenaments i competicions de clubs i entitats esportives i grups informals</li> <li>- Realització de l'educació física ordinària o extraordinària dels centres docents</li> <li>- Celebració de competicions i campionats esportius extraordinaris ocasionals</li> </ul>
<b>Garantia</b>	Segons la <a href="#">Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local</a> , l'Ajuntament de Barcelona té la competència obligatòria de promocionar la pràctica esportiva, per la qual cosa compta amb un parc d'equipaments esportius per poder realitzar aquesta activitat.
<b>Normativa reguladora del Servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="#">Reglament d'Instal·lacions Esportives de la ciutat de Barcelona</a></li> <li>✓ Normes d'ús de les instal·lacions</li> </ul>
<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<p><b>Drets:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sol·licitar espais per a la pràctica esportiva</li> <li>✓ Disposar de l'espai llogat en els dies i horaris acordats i en les condicions acordades</li> </ul> <p><b>Deures:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abonar el preu públic aprovat per al lloguer dels espais i prestacions complementàries (llum, megafonia, etc.)</li> <li>✓ Complir la normativa de la instal·lació</li> </ul>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fer la sol·licitud de l'espai</li> <li>2. Recepció de la contesta en funció de la disponibilitat dels espais</li> <li>3. Formalitzar el contracte de lloguer per l'ús de l'espai</li> <li>4. En alguns casos cal tramitar la llicència d'activitats extraordinària (activitats no previstes a les instal·lacions)</li> </ol>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Donar resposta a la petició de lloguer abans de 5 dies en un 75% dels casos</li> </ul>

## MODALITAT 1: OFERTA D'ESPAIS ESPORTIUS PER A LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORDINÀRIES DE CLUBS, ENTITATS I GRUPS INFORMALS EN RÈGIM DE LLOGUER

<b>Descripció</b>	Accés a un espai esportiu condicionat amb els requeriments per a la pràctica esportiva especificada per part d'un o més grups lligats a clubs o entitats durant els horaris i calendari estipulat en el contracte. També es posaran a disposició dels usuaris els espais complementaris corresponents (vestidors, etc)
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Instal·lacions.</b> Contracte. Accés i gaudi dels espais llogats.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Preus públics publicats al BOP cada any Segons contracte de lloguer
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació.</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Mitjançant els webs i correus electrònics que les instal·lacions disposen</li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> <li>✓ <u>Telefònic</u>: al telèfon de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: al correu electrònic de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Presencial</u> : a la instal·lació
<b>Objectiu de gestió</b>	✓ Donar resposta a la petició de lloguer abans de 5 dies en un 75 % dels casos

## MODALITAT 2: OFERTA D'ESPAIS ESPORTIUS PER A LA REALITZACIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA ESCOLAR EN HORARI LECTIU EN RÈGIM DE LLOGUER

<b>Descripció</b>	Oferir espais a les instal·lacions esportives d'àmbit Districte per tal que les escoles puguin tenir espais òptims i a preus assequibles per a desenvolupar activitats pròpies de caire escolar a dins d'aquests equipaments
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Instal·lacions.</b> Contracte. Accés i gaudi dels espais

llogats.

<b>Cost i forma de Pagament:</b>	Preus públics publicats al BOP cada any Segons contracte de lloguer
<b>Centres Prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li><li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li><li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li><li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li><li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li><li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li><li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li><li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li><li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li><li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li></ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Presencial</u>: Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació.</li><li>✓ <u>Telemàtic</u>: Mitjançant els webs i correus electrònics que les instal·lacions disposen</li></ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li><li>✓ <u>Telefònic</u>: al telèfon de la instal·lació, i al del sol·licitant</li><li>✓ <u>Telemàtic</u>: al correu electrònic de la instal·lació, i al del sol·licitant</li></ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li></ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Donar resposta a la petició de lloguer abans de 5 dies en un 75 % dels casos</li></ul>

## PRÀCTICA ESPORTIVA A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

<b>Descripció</b>	Oferta d'espais de pràctica esportiva i salut per a l'ús dels ciutadans i de les entitats esportives d'àmbit Districte (camps de futbol , pavellons poliesportius, pistes de tennis,etc),
<b>Utilitat</b>	Disponibilitat d'espais per a la practica esportiva.
<b>Garantia</b>	L'Ajuntament de Barcelona té la competència obligatòria de promocionar la pràctica esportiva, per la qual cosa compta amb un parc d'equipaments esportius per poder realitzar aquesta activitat.
<b>Normativa reguladora del Servei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="#">Reglament d'Instal·lacions Esportives de la ciutat de Barcelona</a></li><li>✓ Normes d'ús de les instal·lacions</li></ul>
<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<b>Drets:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Accés a les instal·lacions dins dels horaris de l'equipament</li><li>✓ Disposar dels espais esportius en condicions d'ús, així com el material i equipament que pertogui</li></ul>

**Deures:**

- ✓ Abonar el preu d'abonament o d'entrada ocasional, si la instal·lació ho requereix
- ✓ Complir la normativa d'ús de la instal·lació

<b>Procediments de gestió del servei</b>	<b>En el cas d'entrada ocasional:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abonar el preu de l'entrada ocasional (pot haver-hi situacions d'aforament complet)</li> <li>2. Accedir a les instal·lacions amb l'element d'identificació que correspongui</li> </ol>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 360 dies d'obertura mínim l'any</li> <li>✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals</li> </ul>

## MODALITAT 1: ÚS PER ENTITATS ESPORTIVES DELS ESPAIS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

<b>Descripció</b>	Accés a un conjunt de serveis que permeten desenvolupar el projecte esportiu de les associacions i entitats esportives d'àmbit territorial no professional, principalment en la promoció de l'esport a joves i adolescents.
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lacions.</b> Accés i gaudi dels equipaments esportius municipals.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Preus públics publicat en el Butlletí Oficial de la Província Rebut o segons allò acordat amb el gestor de l'equipament
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació.</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Mitjançant els webs i correus electrònics que les instal·lacions disposen</li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> <li>✓ <u>Telefònic</u>: al telèfon de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: al correu electrònic de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 360 dies d'obertura mínim l'any</li> <li>✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals</li> </ul>

## MODALITAT 2: ÚS PISTES DE PETANCA

<b>Descripció</b>	Oferta d'espais de pràctica esportiva i salut per al desenvolupament de la pràctica esportiva de la petanca. Accés a un conjunt de serveis que permeten desenvolupar un projecte esportiu amb un perfil d'usuaris molt concret que abasta una perspectiva tant esportiva com de perfil social.
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lacions.</b> Accés i gaudi dels equipaments esportius municipals.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Es cobrarà preu públic si està previst a les tarifes d'usos d'equipaments públics publicada al BOP. En cas contrari el cost serà 0 euros.  Rebut
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li><li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li><li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li><li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li><li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li><li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li><li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li><li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li><li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li><li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li></ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Presencial</u>: Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació.</li><li>✓ <u>Telemàtic</u>: Mitjançant els webs i correus electrònics que les instal·lacions disposen</li></ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li><li>✓ <u>Telefònic</u>: al telèfon de la instal·lació, i al del sol·licitant</li><li>✓ <u>Telemàtic</u>: al correu electrònic de la instal·lació, i al del sol·licitant</li></ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li></ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 360 dies d'obertura mínim l'any</li></ul>

## ASSESSORAMENT I SUPORT PER A LA PRÀCTICA ESPORTIVA (ÀMBIT DISTRICTE)

<b>Descripció</b>	Des dels Districtes es dona assessorament i suport als organitzadors d'activitats físico-esportives que siguin d'interès per al foment de la pràctica esportiva entre els ciutadans. Aquestes activitats poden representar la pràctica esportiva per part dels
-------------------	--

ciutadans o facilitar l'accés com a públic a competicions esportives de diferents modalitats.

<b>Utilitat</b>	Facilitar l'organització d'activitats esportives d'interès per al foment de la pràctica esportiva entre els ciutadans.
<b>Garantia</b>	Aplicació de les lleis i normes vigents.
<b>Normativa reguladora del Servei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <a href="#">Decret 11/2000 de 31 de Juliol: Llei de l'Esport</a></li><li>✓ <a href="#">Decret 58/2010 de 4 de Maig: regulador de les entitats esportives de Catalunya.</a></li><li>✓ <a href="#">Decret 112/2010 de 31 d'agost. Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives</a></li></ul>
<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<p><b>Drets:</b></p> <p>Sol·licitar suport i assessorament en l'organització d'activitats esportives d'interès ciutadà</p> <p><b>Deures:</b></p> <p>Presentar el projecte tècnic de l'activitat que es vol realitzar</p>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'entitat organitzadora ha de presentar a l'IBE una memòria del projecte (també pot iniciar el procés de sol·licitud de subvenció)- Prèviament a acceptar el projecte s'ha de consultar el calendari d'esdeveniment per poder comprovar la compatibilitat de dates.</li><li>• Per poder realitzar l'esdeveniment l'ha d'aprovar la Gerència i en alguns casos (segons el pes de l'esdeveniment) la Tinència d'Alcaldia/Regidoria.</li><li>• Planificació i coordinació amb GUB, BSM, Medi ambient</li><li>• Recursos necessaris:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Documentació tècnica (Entitat organitzadora)</li><li>○ Obtenció de la llicència extraordinària (en el cas que l'esdeveniment</li><li>○ Informe tècnic del projecte (Tècnic d'esdeveniments)</li><li>○ Informe tècnic justificatiu atorgament subvenció (si n'hi ha)</li><li>○ Informe jurídic</li><li>○ Informe intervenció (Interventor delegat )</li><li>○ Llicència d'ocupació d'espai públic (Entitat organitzadora)</li><li>○ Conveni (si hi ha)</li></ul></li><li>• Un cop aprovat el projecte, s'han de realitzar els corresponents informes tècnics.</li><li>• A continuació s'organitza l'esdeveniment (definir pla de col·laboració amb patrocinadors i de comunicació interna, gestionar les inscripcions, les infraestructures, planificar la reserva serveis, decidir protocol de lliurament de premis...)</li><li>• Coordinen i supervisen el muntatge/dsmuntatge dels serveis municipals i altres serveis externs per poder organitzar l'esdeveniment.</li><li>• Es duu a terme l'esdeveniment esportiu.</li><li>• Durant la realització de l'esdeveniment el supervisen, realitzen un reportatge fotogràfic i al finalitzar lliuren els premis.</li><li>• Presència als esdeveniments dels propis tècnics (Funció Inspectora)</li></ul>